

# MANUALE DI SINTESI PER L'UTILIZZO DI NUVOLA DA PARTE DEI GENITORI

Per un migliore utilizzo di nuvola si consiglia di utilizzare il browser Google chrome (funziona correttamente anche utilizzando Mozilla Firefox) scaricabile al seguente link:

[https://www.google.com/intl/it\\_it/chrome/](https://www.google.com/intl/it_it/chrome/)

## 1. PREMESSA

Ogni Genitore/Tutore ha a disposizione una propria utenza (nome utente e password). Vengono consegnate alle famiglie degli alunni in modo da poter aggiornare i propri dati anagrafici utili e fondamentali per una tempestiva comunicazione scuola famiglia (indirizzo e mail – telefoni – indirizzo).

## 2. ACCESSO A NUVOLA

Collegarsi direttamente al sito seguente: <https://nuvola.madisoft.it/login>

Oppure entrare dal sito del proprio istituto <https://www.icolgiatecomasco.edu.it/> : in tutte le pagine nel menu di destra trovate un pulsante NUVOLA, link diretto per effettuare l'accesso.



Comparirà la seguente schermata dove dovranno essere inseriti il nome utente e la password riportate nella nota di trasmissione delle credenziali.

Nuvola

Inserisci le tue credenziali

Nome utente

Password

[Bisogno di aiuto?](#)

Login

[Credenziali dimenticate?](#)

Al primo accesso il sistema obbliga ha modificare la password, per cui una volta inserite le credenziali e cliccato sul login comparirà la seguente schermata

**E' opportuno scegliere una nuova password**

La tua password è scaduta oppure non è mai stata cambiata da te. Per motivi di sicurezza è opportuno cambiare la propria password inserendo la propria password attuale e scegliendo una nuova password. Se non ricordi la tua password attuale clicca sul pulsante "Credenziali dimenticate"

Password attuale \*

Nuova password \*

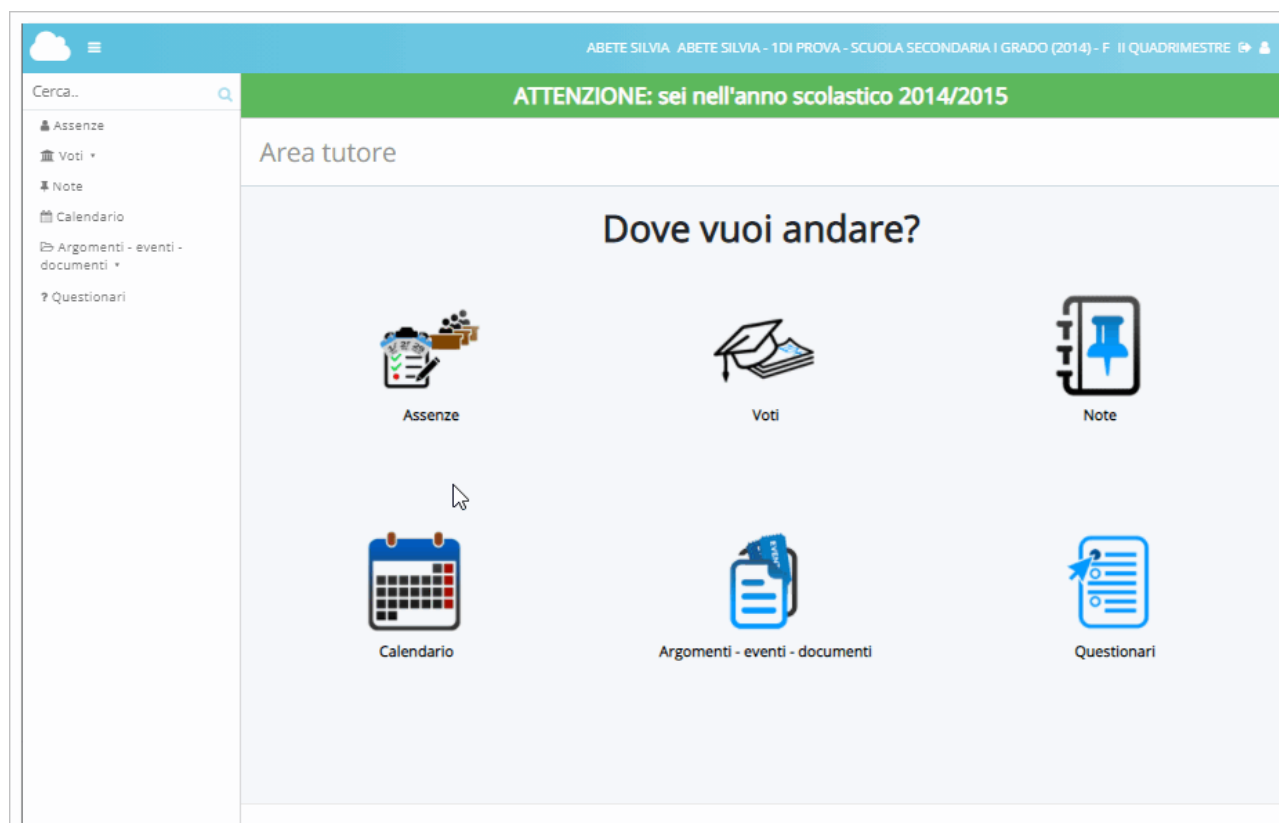
Conferma nuova password \*

Cambia la mia password

Credenziali dimenticate?

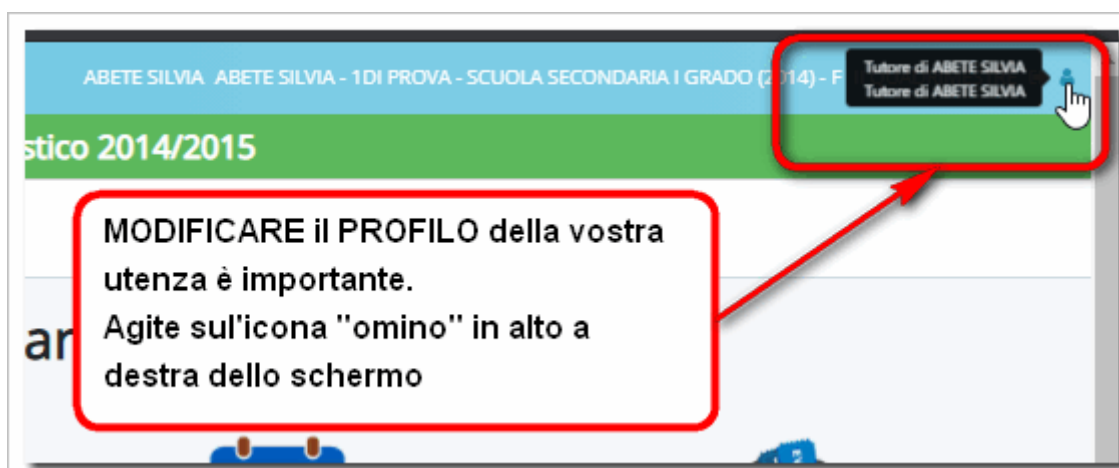
Occorre dunque inserire la password fornita dall'Istituto, la nuova password scelta, confermare la nuova password e cliccare sul pulsante blu cambia la mia password.

Cambiata la password si ripete il login e si accede al registro



## 4. MODIFICA DATI PROFILO

È importante che all'interno di nuvola modificare i dati del profilo utilizzando il menù a tendina posto in alto a destra sulla barra vicino al pulsante esci.



All'interno della schermata che si apre si può personalizzare il nome utente.

**IMPORTANTE:** ai fini delle comunicazioni scuola famiglia è opportuno inserire (qualora non fosse presente) o aggiornare un indirizzo e mail valido e un numero di cellulare al quale l'utente riceverà eventuali comunicazioni.

ABETE SILVIA ABETE SILVIA - 1DI PROVA - SCUOLA SECONDARIA I GRADO (2014) - F II QUADRIMESTRE

è necessario inserire un **indirizzo email** valido perchè ti permetterà di recuperare la tua password in caso di dimenticanza o smarrimento. Ti consigliamo fortemente di inserire anche il tuo **numero di cellulare** per permettere alla scuola di inviarti le credenziali smarrite o altre comunicazioni urgenti anche per SMS.

Puoi modificare anche il tuo **nome utente** scegliendone uno che ricordi facilmente. Qualora un altro utente avesse già lo stesso nome utente comparirà un messaggio di errore: è necessario in tal caso sceglierne un altro che risulti disponibile.

Salva

**Username**

Username \*

u3747536397.3546

**Email e cellulare**

Email

Email 2

Cellulare

Cellulare per invio comunicazioni tramite SMS: il numero di CELLULARE va inserito SENZA prefisso internazionale (0039), senza spazi e senza altri caratteri come '+' o '/'

Accessibilità

Abilita miglioramenti per lettori di schermo

**Puoi modificare il tuo Username (da ricordare!!!)**

**Tema grafico**

Seleziona il tema

Predefinito

Salva

**Per la Scuola è molto importante che voi compilate i campi evidenziati in verde e tenerli aggiornati:**

- Email
- Cellulare

Alla fine dell'operazione, salvate i dati appena inseriti.

Una volta attivato il profilo potrete procedere ad un'ulteriore personalizzazione dei vostri dati andando sui menu dedicati come da immagine

Cerca...

Area tutore

Dati Tutore - Alunno

Dati INVALSI alunno

Anagrafica

Assenze

Voti

Note

Calendario

Argomenti - eventi - documenti

Documenti

Questionari

Colloqui

**Dove vuoi andare?**

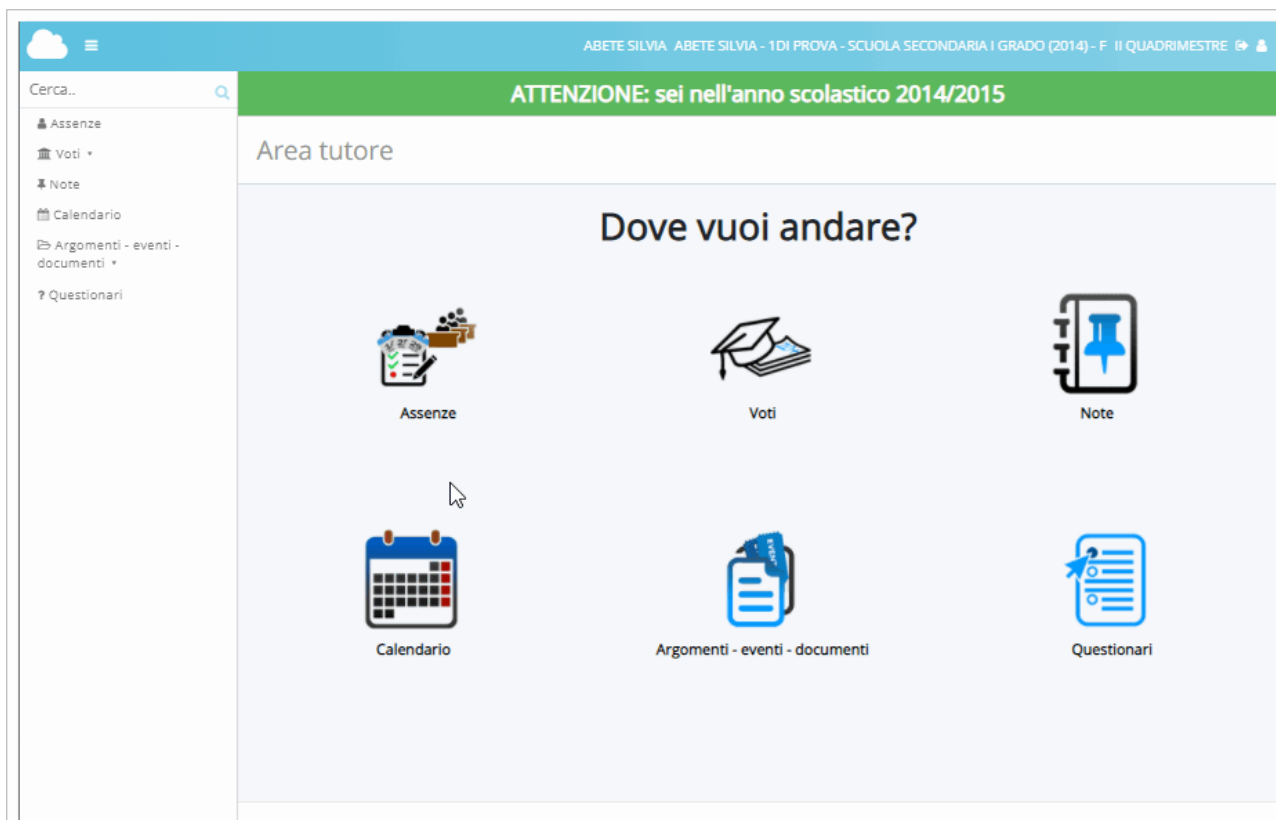
Dati INVALSI alunno

Anagrafica

**Mantieni aggiornati i dati modificando dove serve**

**Puoi agire sia dal menu a icone sia dal menu a tendina**

## 5. PRINCIPALI FUNZIONALITÀ NUVOLA



Il sistema informativo Nuvola consente di avere informazioni in tempo reale sull'andamento didattico e disciplinare dell'alunno/a, e di reperire tutte le informazioni relative alle lezioni svolte, ai compiti assegnati dai docenti e ai compiti in classe programmati.

Per esempio all'interno del menù assenze è possibile consultare in tempo reale il report delle assenze, dei ritardi e delle uscite relative all'alunno e di vedere se risultano

Report assenze

[? HELP](#)

[? ORE TOTALI](#)

Mesi\Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Mesi\Giorni
Settembre																																Settembre
Ottobre													RG			AG		A													Ottobre	
Novembre																															Novembre	
Dicembre																															Dicembre	
Gennaio																															Gennaio	
Febbraio																															Febbraio	
Marzo																															Marzo	
Aprile																															Aprile	
Maggio																															Maggio	
Giugno																															Giugno	
Luglio																															Luglio	
Agosto																															Agosto	

RG= ritardo Giustificato

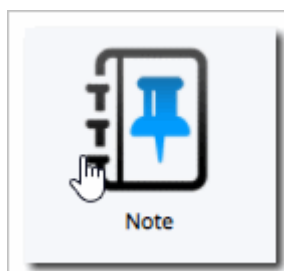
AG= Assenza Giustificata

A=Assenza

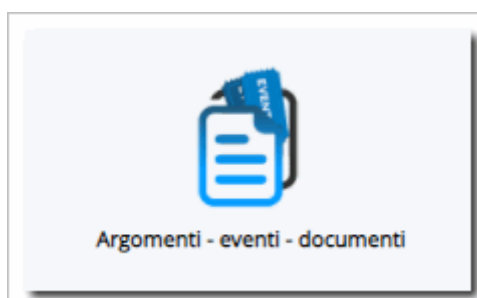
Per visualizzare il dettaglio di ciascuna assenza è sufficiente cliccare sul relativo simbolo (A – AG – R), dove compare la G vuol dire che l'assenza risulta giustificata.



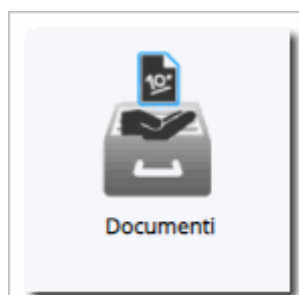
All'interno del menù voti è possibile consultare la situazione generale dei voti inseriti e registrati dai docenti sia delle prove orali che delle prove scritte. E' inoltre possibile consultare un report dei voti per materia.



All'interno del menù note saranno visibili eventuali note disciplinari attribuite dai docenti all'alunno, o altri tipi di note e annotazioni (note informative didattiche o di altro genere) rese visibili dal docente ai genitori e agli alunni.

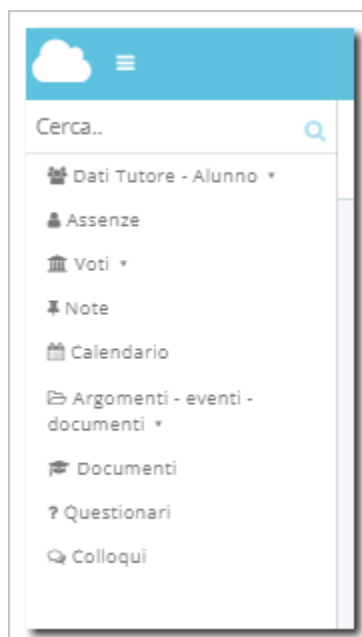


All'interno di questa sezione potranno essere consultati i dati relativi agli argomenti di lezione svolti, ai compiti assegnati e ai compiti in classe programmati. Sarà inoltre possibile consultare degli avvisi o eventi relativi alla classe come ad esempio le comunicazioni di uscita anticipata o di ingresso posticipato relative alla classe nel caso di assenza di un docente. I docenti potrebbero inoltre utilizzando questa funzione mettere a disposizione degli studenti dei materiali e documenti da consultare o scaricare on line.



All'interno di questa sezione è possibile scaricare o consultare in formato pdf i documenti messi a disposizione dalla scuola relativi alle risultanze degli scrutini intermedi e finali (es. Pagellino 1 periodo – Scheda di valutazione finale – Note informative recupero carenze e altri documenti)

Per muoversi tra una sezione all'altra è possibile utilizzare il menù a tendina sulla sinistra che consente di spostarsi da un'area all'altra facilmente.



Per uscire da Nuvola, andare sul proprio profilo – icona omino in alto a destra - e cliccare sul pulsante ESCI.

